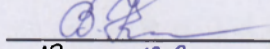
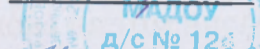
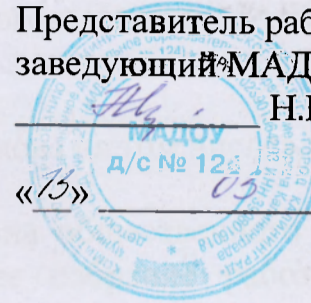


Представитель работников -
председатель Общего собрания
работников


В.И. Кувкина
«13» 03 2015 г.

Представитель работодателя –
заведующий МАДОУ д/с № 124
Н.В. Бортник


«13» 03 2015 г.

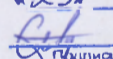


ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

города Калининграда детский сад № 124

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02.39.0408.
92000.92400.04037
«25» мая 2015 г.
 Сидорова Ф.И.О.

1. Продлить срок действия коллективного договора МАДОУ д/с № 124 на 3 года с 15.03.2015 г. до 15.03.2018 г.

2. В п. 1.4 раздела 1. Общие положения – слова «в том числе» исключить.

3. В абзаце 1 п. 2.4. слова «Совета органа общественного самоуправления (далее – СООС)» заменить на слова «Общее собрание работников (далее – Собрание)».

4. Раздел 3 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников изложить в следующей редакции:

«Раздел 3

**ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд.

3.2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения Собрания на каждый календарный год с учетом перспектив развития.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

3.3.2. Обеспечивать право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.3.3. Работникам, проходящим подготовку, должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.3.4. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и

размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.3.5. Предоставить гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в образовательных учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования (ст. ст. 173-177 ТК РФ).

3.3.6. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калининградской области, на первую и высшую квалификационную категорию (утвержденное приказом Министра образования Калининградской области от 20.08.2014 г № 781-1/1) и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие должностные оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссии.»

5. В п. 4.2.3 раздела 4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации слова «Распоряжение мэра города Калининграда от 01.02.2006 № 47-р» заменить на слова «Распоряжение главы администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2009 № 68-р «О финансировании заработной платы и других первоочередных расходов бюджета городского округа «Город Калининград» и предоставлении информации»».

6. В п. 4.2.4. слова «базовых окладов» заменить на слова «базовых ставок».

7. В п. 4.2.6., 4.6., 5.1. слова «СООС» заменить на слова «Собрания».

8. Абзац 2 п. 4.3. исключить.

9. Абзац 5 п. 5.1. исключить.

10. В абзаце 2 п. 6.2. слова «круглосуточного пребывания» заменить на слова «сокращенного дня (10-часового пребывания)».

11. Абзац 1 п. 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Продолжительность рабочего дня (смены) для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала определяется из расчета 40-часовой недели в соответствии с графиком сменности.»

12. В абзаце 2 п. 6.3. слова «заведующей» заменить на слова «заведующим».

13. Абзац 4, 6, 8 п. 6.4. исключить.

14. П. 6.4. добавить следующими абзацами:

«кухонный рабочий

36

кладовщик

36»

15. Абзац 4 пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно ст. 92, 117, 147 ТК РФ, постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день») по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда:

медицинский работник	14 календарных дней
рабочий по стирке и ремонту белья	7 календарных дней
повар	7 календарных дней
кухонный рабочий	7 календарных дней
кладовщик	7 календарных дней

16. В п. 6.11. слова «заведующей» заменить на слова «заведующим».

17. В п. 6.11. слова «СООС» заменить на слова «Председателя Собрания».

18. Пункт 7.1.3 раздела 7. Охрана труда исключить.

19. Абзац 1 п. 7.1.5. изложить в следующей редакции:

«7.1.5. Для поступающих на работу лиц, а также переведенным на другую работу работникам ДОУ проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим проводит заместитель заведующего (по АХР). Для педагогических работников проводит указанные инструктажи заместитель заведующего (по ВМП).

20. П 7.1.9. добавить абзацами следующего содержания:

- «- повышение оплаты труда составляет 4% базовой ставки;
- сокращенная продолжительность рабочего времени».

21. В абзаце 2,3 п. 7.1.10. слова «1 должностной оклад» заменить на слова «в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законом на дату наступления события».

22. В абзаце 4 п. 7.2.13 слово «заведующую» заменить на слово «заведующего».

23. В п.8.2. слова «должностного оклада» заменить на слова «в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законом на дату наступления события».

24. В наименовании раздела 9 слова «Органа общественной самодеятельности» заменить на слова «Общего собрания работников».

25. В п. 9.1., 9.2., 9.3. слова «СООС» заменить на слова «Собрания».

26. В п. 10.4. слова «СООС» заменить на слова «Собрания».

27. Внести в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» следующие изменения:

27.1. В п. 1.4. слова «Совета органа общественной самодеятельности» заменить на слова «Общего собрания работников».

27.2. в п. 2.2. слова «государственного пенсионного страхования» заменить словами «обязательного пенсионного страхования» и дополнить следующим:

«- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

27.3. В абзаце 2 п. 2.4. слово «заведующей» заменить на слово «заведующему».

27.4. В п. 2.6. слова «государственного пенсионного страхования» заменить словами «обязательного пенсионного страхования».

27.5. В п. 2.7. слово «заведующей» заменить на слово «заведующего».

27.6. Абзац 1 п. 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Трудовой договор может быть прекращен по инициативе Работодателя на основании и в порядке, предусмотренными ТК РФ.»

27.7. Добавить п. 4.1.11., 4.1.12. следующего содержания:

4.1.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.1.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда».

27.8. П.п. 4.1.11. – 4.1.24. считать соответственно п.п. 4.1.13. – 4.1.26.

27.9. Добавить п. 4.1.14, 4.1.15 следующего содержания:

«4.1.14. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы.

4.1.15. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.»

27.10. В п. 4.1.16. слово «заведующей» заменить на слово «заведующему».

27.11. В п. 4.1.23. слова «Советом педагогов» заменить на слова «Педагогическим советом».

27.12. Дополнить раздел 4 пунктами следующего содержания:

«4.1.27. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.1.28. Систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

27.13. П. 4.2.10 изложить в следующей редакции:

«4.2.10. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами».

27.14. В абзаце 2 п. 5.1. исключить слова «для воспитателей групп с туберкулезной направленности – 30-часовая рабочая неделя в соответствии с графиком сменности».

27.15. Абзац 1 п. 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. ДОУ работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.30 до 19.30 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме:

полного дня (12-часового пребывания): 1 смена с 7.30 до 13.30, 2 смена с 13.30 до 19.30;

сокращенного дня (10-часового пребывания): 1 смена с 8.00 до 13.00, 2 смена с 13.00 до 18.00.»

27.16. В абзаце 4 п. 5.2. исключить слова «для младших воспитателей групп туберкулезной направленности – 36 часовая рабочая неделя».

27.17. П. 5.3. исключить.

27.18. П.п. 5.4. – 5.12. считать 5.3. – 5.11. соответственно.

27.19. П.5.4. Изложить в следующей редакции:

«5.4. Продолжительность рабочего дня:

для медицинских работников определяется из расчета 39-часовая рабочая неделя,

для педагога-психолога, кухонного рабочего и кладовщика определяется из расчета 36-часовая рабочая неделя,

для инструктора по физической культуре определяется из расчета 30-часовая рабочая неделя,

для музыкального руководителя определяется из расчета 24-часовая рабочая неделя,

для остальных работников ДОУ определяется из расчета 40-часовая рабочая неделя.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются графиком работы на год.»

27.20. П. 5.11. изложить в следующей редакции:

«Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы. Все заседания проводятся в рабочее

время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – более полутора часов.»

27.21. Абзац 2 п. 6.4. слова «заведующей, заместителю заведующей по ВМР» заменить на слова «заведующему, заместителю заведующего (по ВМР)».

27.22. Абзац 3 п. 6.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«- повару, рабочему по стирке и ремонту белья, кухонному рабочему, кладовщику – 7 календарных дней.»

27.23. В 1 абзаце п. 6.5. в первом предложении слово «заведующей» заменить на слово «заведующим», «совета органа общественной самодеятельности» заменить на слова «председателя Общего собрания работников».

27.24 В первом абзаце п. 6.5. последнее предложение исключить.

27.25. Во втором абзаце п. 6.5. слова «заведующей» заменить на слова «заведующему», «заведующего» по тексту.

27.26. В п. 7.2. слова «Советом органа общественной самодеятельности» заменить на слова «Общего собрания работников».

27.27. Абзац 1 п. 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 Трудового Кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 Трудового Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.»

27.28. В абзаце 1 заключения слова «Совета органа общественной самодеятельности» заменить на слова «Общего собрания работников».

28. В приложении № 3 слова «заведующая» заменить на слова «заведующий», слова «заместитель заведующей по ВМР» заменить на слова «заместитель заведующего»,

слова «заместитель заведующей по АХР» заменить на слова «заместитель заведующего»,

слова «педагог-организатор валеологической деятельности» исключить,

слова «бухгалтер» заменить на слова «ведущий бухгалтер»;

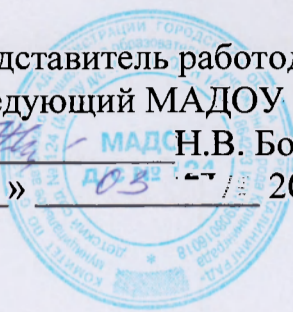
слова «Офтальмолог – 1 раз в год» исключить.

29. Приложения № 4, 5 к коллективному договору МАДОУ д/с № 124 изложить в новой редакции.

30. Изложить в новой редакции Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ д/с № 124

31. Дополнить коллективный договор МАДОУ д/с № 124 приложением № 7 Перечень профессий и должностей, имеющих право на доплату за вредные и (или) опасные условия труда.

Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ д/с № 124
Н.В. Бортник
« 13 » 03 / 2015 г.



Приложение № 4
Представитель работников –
председатель Общего собрания
работников
В.И. Кувекина
« 13 » 03 / 2015 г.

**Перечень
профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное
обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и СИЗ**

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик производственных служебных помещений	п. 84 Приказа Минздравсоцразвтия РФ от 01.10.2008 № 541н	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
2.	Дворник	п. 20 Приказа Минздравсоцразвтия РФ от 01.10.2008 № 541н	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 6 пар 1 на 3 года 1 на 3 года 1 на 4 года
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	п. 64 Приказа Минздравсоцразвтия РФ от 01.10.2008 № 541н	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

			Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные	1 пара 4 пары до износа 1 на 3 года 1 на 3 года 1 на 4 года
4.	Кухонный рабочий	п. 7 Приложения № 7 Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68	Рукавицы комбинированные Фартук прорезиненный с на грудником При выполнении работ по мойке котлов дополнительно: Перчатки резиновые	2 пары 1 дежурные
5.	Повар	п. 131 Приложения № 13 к Постановлению Минтруда РФ 29.12.1997 № 68	Халат или куртка х/б Брюки Передник х/б Головной убор Легкая нескользкая рабочая обувь	3 комплекта в целях замены
6.	Младший воспитатель	п. 19.8. СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат х/б Фартук для раздачи пищи Косынка для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Темный халат для уборки помещений	3 комплекта в целях замены
7.	Старшая медицинская сестра	п. 44 Приложения А к ОСТ 10 286-2001	Халат белый х/б Косынка (колпак)	2 до износа 2 пары
8.	Медицинская сестра	Приказ Минздравсоцразвити я РФ от 01.06.2009 г. № 290н, п. 42 Приложения А к ОСТ 10 286-2001	Халат белый х/б Косынка (колпак)	2 до износа 2 пары
9.	Кладовщик	В связи с тем, что работает на пищеблоке	Халат или куртка Брюки Головной убор Легкая нескользкая рабочая обувь	3 комплекта в целях замены
10.	Заместитель заведующего	Приказ Минздравсоцразвити я РФ от 01.06.2009 г. № 290н	Халат белый х/б Косынка или берет	1 до износа 1
11.	Рабочий по стирке и ремонту белья	п. 46 приложения к приказу Минздравсоцразвити я РФ 01.10.2008 № 541н	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Резиновые коврики	1 до износа 1 до износа до износа

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

Постановления Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н

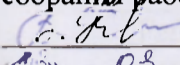
Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26

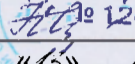
(СанПиН 2.4.1.3049-13)

ОСТ 10 286-2001

Перечень профессий и специальностей,
работа на которых требует знания об биологических опасностях
патогенных и токсичных микроорганизмов

№	Наименование профессии/специальности	Итого часов в год	Перечень функций, выполняемых работником
1	Лаборант	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
2	Медицинский микробиолог	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
3	Лаборант-микробиолог	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
4	Медицинский микробиолог	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
5	Лаборант	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
6	Специалист по санитарии	250 ч	Работы, связанные с санитарными мероприятиями
7	Работник по санитарии и дезинфекции	250 ч	Служба, сушка и хранение дезинфицирующих средств, контроль качества
8	Старший лаборант	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
9	Лаборант	250 ч	Работы, связанные с лабораторными исследованиями
10	Уборщик производственных и служебных помещений	в соответствии с графиком 100 часов в неделю	Уборка помещений с применением дезинфицирующих средств
11	Лаборант	250 ч	Лабораторно-исследовательские работы
12	Лаборант	250 ч	Лабораторно-исследовательские работы
13	Лаборант	250 ч	Лабораторно-исследовательские работы

Представитель работников –
председатель Общего
собрания работников
 В.И. Кувкина
«03» 2015 г.

Приложение № 5
Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ д/с № 124
 Н.В. Бортник
«15» 2015 г.

**Перечень профессий и должностей,
работа на которых дает право на бесплатное обеспечение
смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

п/п	Наименование рабочего места	Норма выдачи на одного человека в месяц	Перечень факторов производственной среды, подлежащих оценке на рабочем месте
1	Заведующий	мыло жидкое 250 мл	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
2	Заместитель заведующего	мыло жидкое 250 мл	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
3	Педагогические работники	мыло жидкое 250 мл	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
4	Младший воспитатель	мыло жидкое 250 мл	Работы, связанные с мойкой посуды с применением щелочей и других химических веществ. Работа по организации режима питания. Уборка помещений с применением чистящих и моющих средств
5	Повар	мыло жидкое 250 мл	Работа у горячих плит, мясорубок, протирочных машин. Работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы. Резкой, чисткой лука
6	Кухонный рабочий	мыло жидкое 250 мл	Работа, связанная с мойкой посуды, тары и оборудования вручную с применением кислот, щелочей, химических препаратов
7	Рабочий по стирке и ремонту белья	мыло жидкое 250 мл	Стирка, сушка и глажение постельного белья, полотенца, спецодежды. Стирка с порошком в стиральных машинах
8	Старшая медицинская сестра	мыло жидкое 250 мл	Работа, связанная с использованием химических реактивов, а также их хранение.
9	Медицинская сестра	мыло жидкое 250 мл	Работа, связанная с использованием химических реактивов.
10	Уборщик производственных и служебных помещений	мыло жидкое 250 мл, восстанавливающие кремы 100 мл, средства гидрофильного действия (отталкивающие влагу) 100 мл	Уборка помещений с применением чистящих и моющих средств.
11	Грузчик	мыло жидкое 250 мл	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
12	Кладовщик	мыло жидкое 250 мл	Прием товара на склад. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
13	Кастелянша	мыло жидкое 250 мл	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями

14	Дворник	мыло жидкое 250 мл, восстанавливающие кремы 100 мл	Работа, связанная с уборкой территории ДОУ.
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений	мыло жидкое 250 мл, очищающие кремы 200 мл, восстанавливающие кремы 100 мл	Работа сантехника, электрика, плотника, подсобного рабочего

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н

Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Калининграда детского сада № 124
(новая редакция)

Калининград

Принято:

На общем собрании работников

МАДОУ д/с № 124

Протокол № 2

от «15» апреля 2015 г.председатель общего собрания
работниковВ.И. Кувекина

**Положение
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Калининграда детского сада № 124**

(новая редакция)

Калининград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также образовательную деятельность по дошкольным общеразвивающим программам.

1.2. Основополагающими документами для создания данного Положения являются следующие нормативные акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08. 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579 «О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР»;

- приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» с приложением;

- постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2009 г. № 1125 «Об установлении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений»;

- Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Калининградской области от 26.12.2014 г. регистрационный № 02.39.00.02.00144;

- приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.07.2009 г. № 1214-д «О переходе на новую систему оплаты труда муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах имеющихся у ДОУ средств, предусмотренных фондом оплаты труда на

соответствующий финансовый год.

1.4. Основными элементами устанавливаемой системы оплаты труда являются: базовая ставка, повышающие коэффициенты, должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются приказами руководителя ДОУ.

1.6. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Фот ауп} + \text{Фот пр} + \text{ФОТ увп} + \text{ФОТ моп},$$

Где:

ФОТ ауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ пр – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ увп – фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ моп – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

1.7. Фонд оплаты труда ДОУ состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам ДОУ и состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс): $\text{ФОТб} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы и состоит из постоянных стимулирующих надбавок и разовых стимулирующих выплат, поощрительных стимулирующих надбавок.

1.8. Критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ устанавливаются в положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 1 к настоящему Положению).

1.9. Состав и структура фонда оплаты труда работников ДОУ устанавливается на основании приложения 2 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Должностные оклады работникам устанавливаются руководителем ДОУ на основании базовых ставок и повышающих коэффициентов по занимаемой должности (при наличии) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.2. Для работников ДОУ устанавливается перечень профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих с размерами базовых ставок (приложение 3 к настоящему Положению).

2.3. Перечень повышающих коэффициентов по занимаемой должности к базовым ставкам работников и условия их назначения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2.4. В случаях, когда работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к базовым ставкам по двум и более основаниям, каждое повышение исчисляется от базовой ставки без учета повышения по другим основаниям.

2.5. Размер должностного оклада работника является обязательным для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам ДОУ в процентном отношении к базовым ставкам. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются руководителем ДОУ самостоятельно на основании настоящего Положения, но не могут быть ниже размеров соответствующих выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются руководителем ДОУ на основании приказов. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам ДОУ за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты - 35 процентов части базовой ставки за час работы работника. Расчет за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели. Перечень профессий (должностей), которым производится доплата за работу в ночное время, утверждается руководителем ДОУ.

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам ДОУ, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной части базовой ставки сверх базовой ставки за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части базовой ставки сверх базовой ставки за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.5. Компенсационные выплаты работникам ДОУ, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

17

устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». При этом виды и достигнутые размеры предоставляемых гарантий (компенсаций) работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 31.12.2013 г. аттестация рабочих мест по условиям труда установлены вредные (опасные) условия труда, сохраняются до улучшения труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами проведения специальной оценки условий труда.

Пересмотр предоставляемых компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возможен только по результатам специальной оценки труда

3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Размер должностного оклада руководителя ДООУ определяется приказом комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на финансовый год по следующей формуле:

$Дор = (Бор \times К) + (Нз + Нн)$, где

Дор – должностной оклад руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения;

Бор – базовый оклад руководителя;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной приказом учредителя руководителю образовательного учреждения.

Нз – надбавка за наличие государственной награды, почетного звания;

Нн – надбавка за наличие отраслевых нагрудных знаков.

4.2. Базовый оклад руководителя ДООУ определяется на основе минимальной заработной платы (установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области от 26.12.2014 г. и коэффициентов расчета базового оклада руководителя по формуле:

$Бор = (МЗП \times (1 + (Кср + Ксчд)))$, где

МЗП – минимальная заработная плата в Калининградской области;

Кср – коэффициент за стаж работы;

Ксчд – коэффициент среднесписочной численности детей;

Коэффициент за стаж работы по состоянию на 1 января текущего года.

Стаж работы в должности руководителя	Коэффициент
От 1 до 10 лет	0,02
От 11 до 15 лет	0,04
От 16 лет и более	0,06

Коэффициент среднесписочной численности детей по состоянию на 1 января текущего года.

Общее количество воспитанников	Коэффициент
--------------------------------	-------------

От 20 до 80 чел	0,03
От 81 до 200 чел	0,05
От 201 и более	0,07

Надбавки за наличие почетного звания, государственных наград по состоянию на 1 января текущего года.

наличие почетного звания, государственных наград	Сумма (руб)
Наличие государственной награды, почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	2000
Наличие отраслевых нагрудных знаков «Отличник просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамоты Министерства образования Российской Федерации	1000

4.3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей ДООУ (контингент воспитанников; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых спортивного зала, спортивной площадки, медицинского кабинета, других помещений и т.д.).

Устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

- 1 группа – коэффициент 3,0
- 2 группа – коэффициент 2,5
- 3 группа – коэффициент 2,0.

4.4. Должностной оклад руководителя ДООУ может быть пересмотрен (увеличен) в течение финансового года в связи с изменением минимальной заработной платы в Калининградской области. Финансовое обеспечение увеличения фонда оплаты труда осуществляется в **рамках выполнения...**

4.5. Руководителю ДООУ могут быть установлены компенсационные выплаты, повышающие надбавки за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья из средств специальной составляющей базовой части фонда оплаты труда ДООУ в следующем размере:

- за наличие групп компенсирующей направленности – до 20% от должностного оклада;
- детские сады компенсирующего вида от 20% до 80% от должностного оклада;
- за наличие групп комбинированной направленности – до 15% от должностного оклада.

4.6. Из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются доплаты руководителям, имеющим ученые степени:

- доктора наук – 2000 рублей;
- кандидата наук – 1000 рублей.

4.7. Приказом председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» надбавки и выплаты к тарифной ставке могут быть отменены полностью или частично за несвоевременное выполнение возложенных обязанностей, нарушение законодательства, неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств, невыполнение требований

государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений председателя комитета, за наличие просроченной кредиторской задолженности по оплате потребленных коммунальных ресурсов, а также при применении дисциплинарного взыскания.

4.8. Базовая ставка заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем ДОУ на 10-30 процентов ниже базовой ставки руководителя.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя ДОУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера в процентном отношении к базовым ставкам.

5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководитель ДОУ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников ДОУ.

5.2. Штатное расписание ДОУ включает в себя все должности работников ДОУ.

5.3. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.5. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

5.6. Услуга дошкольного образования осуществляется педагогическими работниками ДОУ, в связи с этим ФОТ рассчитывается на педагогических работников и частично на руководителя и заместителя руководителя по воспитательно-методической работе (руководителя – 100% от заработной платы педагогических работников, заместителя по воспитательно-методической работе – 75% от заработной платы педагогических работников).

5.7. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение о стимулировании) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат всем категориям сотрудников ДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (доплаты, надбавки, премии) за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДОУ, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДОУ

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам осуществлять за счет субсидии областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях. Педагогическим работникам, младшим воспитателям (осуществляющим уход и присмотр за детьми) выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из средств родительской платы до 25% фактически поступившей за расчетный период.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

фонд разовых стимулирующих выплат за выполнение срочных, важных, неотложных работ, награждения юбиляров, оказание материальной помощи, поощрение работников ДОУ и др.,

фонд, который распределяется постоянно действующей в ДОУ экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.1. Из фонда разовых стимулирующих выплат работникам ДОУ могут быть выплачены:

а) единовременные премии, размер которых определяется приказом руководителя ДОУ:

- за выполнение важных и ответственных работ не более 100 % от базовой ставки;

- в связи с государственными праздниками 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день и в связи с праздником «День Учителя».

б) единовременные премии не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законом на дату наступления события:

- в связи с 50-летием;
- в связи с 55-летием (женщины);
- в связи с 60-летием (мужчины).

в) материальная помощь в размере не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законом на дату наступления события, в следующих случаях:

- смерти работника или его ближайших родственников (мать, отец, братья, сестры, жена, муж, дети) при предъявлении свидетельства о смерти и личного заявления;

- длительного (10 и более календарных дней) прохождения лечения работника ДОУ в стационаре в результате тяжелого заболевания и перенесенной операции при предъявлении листка нетрудоспособности и личного заявления;

- рождения ребенка у работника ДОУ при предъявлении свидетельства о рождении и личного заявления;

- жизненной экстремальной ситуации (пожар, стихийное бедствие, кража и др.), при представлении документов, подтверждающих данный факт, и личного заявления;

г) премии по результатам работы за год производится при наличии экономии средств на основании приказа руководителя ДОУ. В качестве расчетного периода для начисления премии по результатам работы за год принимается отработанное время, равное году. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности, с учетом трудового вклада конкретного работника и пропорционально фактически отработанному времени;

д) педагогическим работникам по результатам работы за год из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разовые стимулирующие выплаты. Размер выплат определяется исходя из результатов деятельности за год путем суммирования набранного количества баллов по всем видам критериев.

Руководителю ДОУ материальная помощь выплачивается на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Фонд, который распределяется постоянно действующей в ДОУ экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. В составе этого фонда:

- 36% - постоянные стимулирующие надбавки, которые начисляются в процентном отношении к базовой ставке и выплачиваются работникам ДОУ ежемесячно в течение всего учебного года;

- 64% - поощрительные стимулирующие надбавки, которые не носят постоянный характер и начисляются 1 раз в месяц в соответствии с

установленными баллами согласно критериям результативности профессиональной деятельности работников ДООУ (раздел 3 настоящего Положения о стимулировании).

2.2.3. Субсидия областного бюджета на поддержку мер по обеспечению повышения заработной платы распределяется среди педагогических работников ежемесячно в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности п. 3.1. и составляет 559 000,00 (пятьсот пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Распределение поощрительных стимулирующих надбавок по результатам труда производится 1 раз в месяц экспертной комиссией ДООУ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Комиссия на основании самоанализа сотрудников проводит оценку достижений и определяет коэффициент трудового участия каждого работника в баллах, заполняет оценочные листы и представляет их руководителю ДООУ.

Методика определения персонального размера стимулирующих надбавок работнику осуществляется на балльной основе. Расчет стоимости 1 балла производится путем деления фонда стимулирующих поощрительных надбавок на общую сумму баллов, набранных всеми категориями сотрудников ДООУ за месяц. Стоимость 1 балла может меняться в каждом отчетном периоде.

2.4. Заседание экспертной комиссии ДООУ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводится ежемесячно и считается состоявшимся при участии 2/3 членов комиссии. Решение экспертной комиссии ДООУ оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя ДООУ.

2.5. Стимулирующие надбавки к должностному окладу могут изменяться или отменяться полностью за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение законодательства, неэффективное и/или нецелевое использование бюджетных средств, невыполнение требований государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, а также при применении дисциплинарного взыскания, несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений заведующей.

3. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников:

Заместитель заведующего по ВМР				
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	2	1 раз в месяц	Карты контроля	
Положительная динамика роста квалификации педагогических работников по итогам аттестации	до 3	1 раз в год	По результатам аттестации	

Методическая активность педагогического коллектива ДОУ, распространение передового педагогического опыта	До 3	1 раз в месяц	Мероприятие, публикация, выступление 1 б – уровень учреждения 2 б – уровень города 3 б – региональный уровень
Активное участие ДОУ в смотре-конкурсах различных уровней	до 3	1 раз в месяц	Мероприятие на уровне: учреждение - 1 балл город - 2 балла область - 3 балла
За качественную организацию дополнительных платных образовательных услуг	До 3	1 раз в год	Охват детей дополнительными платными образовательными услугами
Положительная оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников	2	1 раз в квартал	Результаты анкетирования, мониторинг
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2	1 раз в квартал	Результаты тестов
Высокий уровень подготовки к новому учебному году и к ЛОК	2	2 раза в год	Отсутствие замечаний приемочной комиссии

Заместитель заведующей по АХР			
Качественное обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических служб и охраны труда.	до 2	ежемесячно	Положительная динамика выполнения требований контролирующих органов
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году и к ЛОК	1	2 раза в год	Отсутствие замечаний у приемочной комиссии
Эффективность мероприятий, направленных на экономию финансовых средств	1	ежемесячно	Сбережение энерго-, водо-, теплоресурсов
Качественное выполнение функций уполномоченного по вопросам ГО и ЧС, инженера по охране труда	до 2	ежемесячно	
Обеспечение своевременного контроля выполнения текущего и капитального ремонта.	До 3	Единовременно по мере проведения	

Педагогические работники	
--------------------------	--

1	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	2	1 раз в год (II квартал)	Диагностические карты:	
2	Показатель посещаемости детей от нормы	до 3	1 раз в месяц	100-90%-3 балла; 90-80% - 2 балла; 80-75% - 1 балл, Не менее 15 детодней на 1 ребенка в месяц (180 в год) менее 75% - 0 баллов	
3	Снижение уровня заболеваемости	до 3	1 раз в месяц	Уровень заболеваемости в ДУ составляет: - не более 2-х дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц- 2 балла; - не более 5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц- 1 балл - не болели – 3 балла	
4	Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работы	до 3	1 раз в месяц	мероприятие (публикация, выступление), участие в профессиональных конкурсах на уровне: области - 3 балла учреждения - 1 балл города - 2 балла	
5	Наличие призов конкурсов муниципального, регионального и российского уровня	До 3	единовременно		
6	Эффективность работы с семьей	до 3	1 раз в месяц	Результаты анкетирования, отсутствие обоснованных жалоб; активное участие родителей в мероприятиях ДООУ: 85-100%-3 балла	
7	Участие детей дошкольного учреждения в смотрах и конкурсах различных уровней	до 3	1 раз в месяц	учреждение - 1 балл город - 2 балла область - 3 балла	
8	Количество детей - призеров смотров-конкурсов, фестивалей	2	1 раз в месяц	1 место - 2 балла 2,3 место – 1 балл	
9	Положительная динамика в организации предметно-развивающей среды ДООУ	1	1 раз в квартал	участие в благоустройстве и поддержании учебно-методической базы ДООУ; оформлении, ремонте помещений, благоустройстве территории и др.	
10	Качественное выполнение объема работ отсутствующего сотрудника (период отпуска напарника не учитывается)	до 3	1 раз в квартал	5 смен в квартал - 1 балл 10 смен в квартал - 2 балла более 10 смен в квартал - 3 балла	

11	Повышение охвата воспитанников дополнительными платными образовательными (оздоровительными, коррекционными) услугами	до 3	1 раз в год	100%-3 балла 70% - 2 балла 50% - 1 балл	
12	Высокий уровень подготовки к новому учебному году и к ЛОК	2	2 раза в год		
13	Психологическая готовность детей к школе	2	1 раз в год		
14	За сложность и интенсивность работы с детьми младшего дошкольного возраста (от нормы)	2-3	ежемесячно	до 3 - за работу с детьми до 3-х лет до 2 - за работу с детьми до 4-х лет	
15	Образцовая организация и эстетическое оформление предметно-развивающей среды с учетом санитарных норм	до 5	2 раза в год (по итогам приемки)		
16	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	2	1 раз в год (II квартал)		
17	Общественная активность - участие в качестве актеров в детских праздниках	до 5	ежемесячно	Факт участия, оценка качества	
18	Повышение имиджа учреждения: - организация, проведение и участие в открытых мероприятиях	город-5 округ-3 сайты-1	ежемесячно	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	
19	Соблюдение норм здорового образа жизни	2	ежемесячно	По факту - отсутствие больничных листов	
20	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникационных технологий: - новые формы проведения развлечений, утренников; - интегрированные занятия	от 1 до 5	ежемесячно	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов	
21	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий: - организация и проведение мероприятий способствующие сохранению и укреплению здоровья; - организация, разучивание и проведение подвижных игр (в т.ч. на прогулке)	Систематичность проведения - от 1 до 5	ежемесячно	Оперативный контроль старшей медсестрой. Оперативный контроль заместителем заведующего.	
22	Качество взаимодействия с родителями: - отсутствие задолженности по родительской плате (до 15 числа текущего месяца) и оплате дополнительных услуг (на 1	от 1 до 3	ежемесячно	Сданные в срок квитанции об оплате	

	число месяца)				
23	Наставничество, работа с малоопытными педагогами	до 3	ежемесячно	Фактическое участие в соответствии с планом работы	
24	Составление рабочих программ	2	однократно	За каждую программу	

Главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель

1.	Качественное предоставление отчетности	2	ежемесячно		
2.	Качественное ведение документации, работа с электронной базой данных	3	ежемесячно		
3.	Качественная подготовка экономических расчетов		1 раз в год		
4.	Ведение документации по выплате компенсации части родительской платы	до 4	ежемесячно		
5.	Качественная подготовка и ведение наградных материалов	1	единовременно		
6.	Качественное и своевременное оформление котировочной документации	1	1 раз в квартал		
7.	За разъездной характер работы	до 2	ежемесячно		
8.	За выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	до 2	ежемесячно	Участие в работе различных комиссий ДОУ	

Медицинская сестра

1.	Качественное осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в помещениях ДОУ	3	ежемесячно		
2.	Эффективность работы по укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости	3	ежемесячно	Уровень заболеваемости в ДОУ составляет: - не болели – 3 балла - не более 2-х дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц-2 балла; - не более 5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц. Просветительская работа-- 1 балл.	
3.	Осуществление эффективного контроля за организацией питания	2	ежемесячно		
4.	Качественное и своевременное оформление отчетности (старшая м/с)	1	ежемесячно		

Младший обслуживающий и технический персонал

1.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников (младшие воспитатели)	до 3	ежемесячно	Уровень заболеваемости в ДУ составляет: - не более 2-х дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц- 2 балла; - не более 5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни в месяц- 1 балл.- не болели-3 балла
2.	За качественную помощь в организации воспитательно-образовательного процесса (младшие воспитатели)	до 26	ежемесячно	Организация работы по подгруппам Помощь в организации НОД
3.	За напряженность в работе с детьми младшего дошкольного возраста (младшие воспитатели) от нормы	2-3	ежемесячно	36 - за раб. с дет. до 3-х л 26 - за раб с дет до 4-х л
4.	Высокий уровень исполнения санитарно-гигиенических требований	2	ежемесячно	Учитывается отсутствие замечаний (в т.ч. устных)
5.	Качественное выполнение объема работ отсутствующего работника	до 3	ежемесячно	5 смен в месяц- 1 балл 10 смен в месяц - 2 балла более 10 смен в месяц - 3 балла
6.	Положительная динамика в организации предметно-развивающей среды ДОУ	1	1 раз в квартал	участие в благоустройстве и поддержании учебно-методической базы ДОУ; оформлении, ремонте помещений, благоустройстве территории и др.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ д/с № 124

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП
И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ УРОВНЕЙ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ И ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ С РАЗМЕРАМИ БАЗОВЫХ СТАВОК**

**Профессиональная квалификационная группа
«Педагогические работники»**

1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре – 12000 рублей.

2 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог – 12000 рублей.

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский персонал»**

1 квалификационный уровень: медицинская сестра – 9200 рублей.

2 квалификационный уровень: должности среднего медицинского персонала третьего квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» – 8200 рублей.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

1 квалификационный уровень: делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка – 7500 рублей.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» – 8300 рублей.

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по стирке и ремонту белья; кладовщик; кастелянша; уборщик служебных и производственных помещений; кухонный рабочий; грузчик, дворник, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию зданий – 7500 рублей.

2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; младший воспитатель – 7500 рублей, повар; профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" – 7700 рублей.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ИХ
НАЗНАЧЕНИЯ**

1. К размерам базовых ставок предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов по занимаемой должности:

- коэффициент, учитывающий уровень образования;
- коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;
- коэффициент, учитывающий уровень квалификации.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем ДОУ.

2. Должностной оклад работника ДОУ определяется путем умножения размера базовой ставки работника на повышающий коэффициент.

3. Повышающие коэффициенты к размерам базовых ставок устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4. Повышающий коэффициент, учитывающий уровень образования, устанавливается в размере 0,05 всем педагогическим работникам ДОУ, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании как лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

5. Повышающий коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы, устанавливается всем педагогическим работникам ДОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы применяется при педагогическом стаже

- от 2 до 5 лет – 0,10;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 10 до 20 лет – 0,25;
- свыше 20 до 30 лет – 0,30;
- свыше 30 лет – 0,35.

6. Молодым специалистам размер базовой ставки определяется с повышающим коэффициентом 0,10 до наступления стажа работы 2 лет.

Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком. За получения дополнительного профессионального образования 5%.

7. Повышающий коэффициент, учитывающий уровень квалификации, устанавливается работникам ДОУ с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры повышающего коэффициента, учитывающего уровень квалификации:

- 0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Представитель работников –
председатель Общего
собрания работников
В.И. Кувейкина
«18» 03 2015 г.

Приложение № 7
Представитель работодателя –
Заведующий МАДОУ д/с № 124
Н.В. Бортник
«13» 03 2015 г.

**Перечень профессий и должностей,
имеющих право на доплату за вредные и (или) опасные условия труда**

(по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда)

Наименование рабочего места (профессии, должности)	Размер доплаты
Кладовщик	4% базовой ставки
Кухонный рабочий	4% базовой ставки
Младший воспитатель	4% базовой ставки
Повар	4% базовой ставки
Старшая медицинская сестра	4% базовой ставки

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

31 (тридцать один) листов
шфрами

Заведующий Бортник Н.В.

личная подпись
« 13 » марта 20 15 г.

