



Утверждаю
Заведующая МАДОУ д/с № 124
Бортник Н.В.
« » 2012г.

Положение об экспертной группе по аттестации заместителей руководителя муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад № 124

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением ГКНТ и Госкомтруда СССР от 5 октября 1973 г. № 470/ 267, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Справочник).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и организацию работы экспертной комиссии, экспертных групп по аттестации заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений муниципального учреждения, подведомственного комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», права и обязанности их членов.

1.3. Экспертная комиссия создаётся при аттестационной комиссии для проведения экспертной оценки профессиональной компетентности аттестующихся заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений муниципального учреждения и результатов их деятельности.

1.4. Из состава экспертной комиссии формируются экспертные группы.

1.5. Основными принципами деятельности экспертных групп являются:

- законность;
- компетентность;
- гласность;
- открытость;
- коллегиальность;
- недопустимость дискриминации;
- профессиональная этика.

1.6. Основными задачами экспертной группы являются:

- проведение экспертной оценки профессиональной компетентности аттестующегося и результативности его деятельности;
- оформление заключения по итогам экспертизы.

2. Порядок формирования экспертной комиссии и экспертных групп

2.1. Экспертная группа формируется ежегодно и утверждается приказом по Учреждению.

2.2. Экспертная комиссия формируется из руководящих работников муниципальных учреждений, специалистов комитета по образованию, работников методической службы города и других организаций.

2.3. В состав экспертной комиссии входят: руководитель экспертной группы и члены экспертной группы.

2.4. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых, но не может быть менее трёх человек, включая руководителя группы.

2.5. Персональный состав каждой экспертной группы формируется Учреждением и утверждается приказом руководителя МАДОУ д/с №124.

2.6. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменён на основании личного заявления аттестуемого с указанием обоснованной причины отвода эксперта.

3. Организация работы экспертных групп

3.1. Сроки экспертизы устанавливаются индивидуально для каждого аттестуемого приказом по Учреждению и доводится до его сведения не позднее, чем за неделю до её начала.

3.2. Продолжительность экспертизы – 1 день. В случае необходимости время экспертизы может быть увеличено.

3.3. Экспертная группа проводит анализ представленных материалов и составляет экспертное заключение.

3.4. В случае необходимости экспертная группа имеет право запросить дополнительные материалы.

3.5. Результаты экспертизы оформляются в экспертном заключении. Экспертное заключение подписывают все члены экспертной группы.

3.6. Аттестуемый знакомится с экспертным заключением под роспись.

3.7. Экспертное заключение сдаётся под роспись секретарю аттестационной комиссии.

4. Обязанности и права членов экспертной группы

4.1. Члены экспертной группы обязаны:

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;
- соблюдать процедуру проведения экспертизы;
- соблюдать принципы деятельности экспертных групп;
- обеспечивать объективность проведения экспертизы.

4.2. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для установления соответствия уровня его профессиональной

компетентности и оценки результатов его управленческой деятельности;

- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, членов педагогического коллектива, родителей;
- иметь особое мнение и зафиксировать его в экспертном заключении;
- вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации.

5. Контроль за деятельностью экспертной комиссии (экспертной группы)

5.1. Контроль за деятельностью экспертной комиссии (экспертной группы) группы осуществляет заведующая МАДОУ д/с № 124.