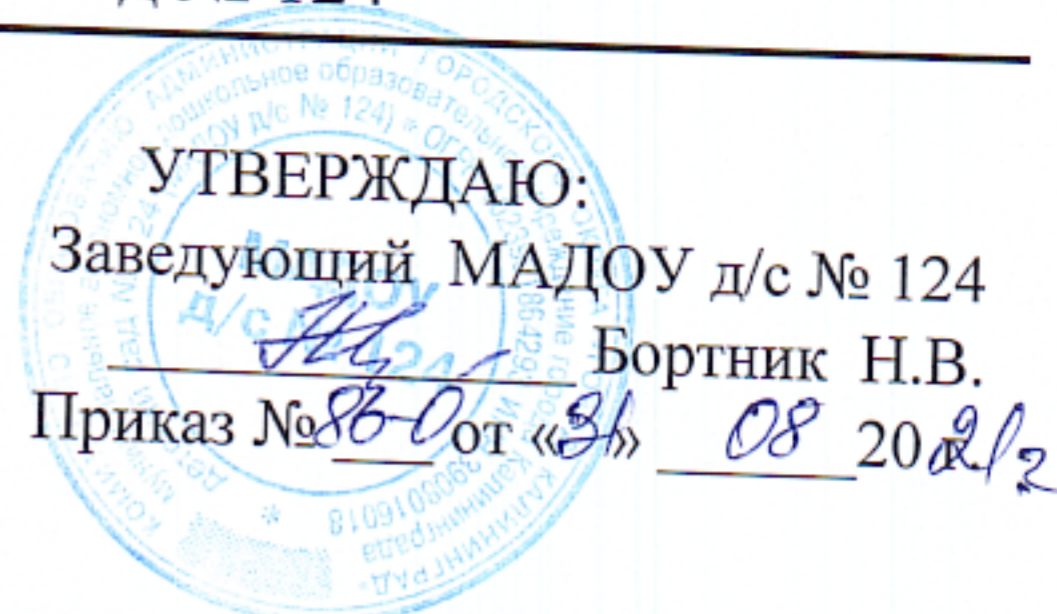


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 124

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от «31» августа 2021 г.,
протокол № 1



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ д/с № 124**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в МАДОУ д/с № 124 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Уставом МАДОУ д/с № 124 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие правила определяют приём обучающихся в МАДОУ д/с № 124, имеющих право на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Правила приёма, не урегулированные законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

2.2. Приём в МАДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование МАДОУ обучающимися осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель). Первоочередной и внеочередной приём отдельных категорий граждан в МАДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством. По итогам комплектования родителям (законным представителям) ребёнка Учредителем выдаётся направление установленного образца, которое является основанием для зачисления ребёнка в МАДОУ.

2.4. Родители (законные представители) обязаны в течении 5 рабочих дней представить направление в МАДОУ, в случае неприбытия ребёнка в детский сад в течении 22 рабочих дней, без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.

2.5. МАДОУ осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух лет. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Приём детей в МАДОУ осуществляется на основании:

- направления, выданного Учредителем;
- медицинской карты ребенка, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей заключение);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удовлетворяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удовлетворяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту жительства на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении приёма родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МАДОУ может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МАДОУ, если в МАДОУ обучаются их братья/сёстры. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Основанием возникновения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ заведующего о зачислении воспитанника в дошкольную организацию.

2.9. Изданию приказа о зачислении ребёнка в МАДОУ предшествует заключение договора о взаимоотношениях между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 124 и родителями (законными представителями) ребёнка и заявление родителей (законных представителей) ребёнка. Отношение между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором. Договор заключается в письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

2.11. Заведующий МАДОУ или иное уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. На каждого зачисленного в МАДОУ ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

2.13. За обучающимся сохраняется место в МАДОУ:

- в случае его болезни;
- санаторно-курортного лечения, карантина по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по письменному заявлению.

2.14 Родители (законные представители) ребёнка для сохранения места представляют в дошкольное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путёвку и т.д.).

3. Заключительная часть

3.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ.

3.2. Правила принимаются на неопределённый срок до замены новыми.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.