

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 124

Рассмотрена и принята  
на педагогическом совете № 1  
от «31» 08 2021

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с № 124  
Н.В. Бортник НВ

от 31.08.2021 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ДЕТСКОГО САДА № 124  
на период 2021-2025 г. г.

Калининград, 2021

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. «ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЯ МАДОУ д/с № 124 на 2021-2025 гг.»

#### **1.Наименование Программы:**

«Развитие МАДОУ д/с № 124 на 2021-2025 гг.» (далее по тексту – Программа)

**2.Основание для разработки Программы:** закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановление, Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Закон Калининградской области от 01.07.2013 №241 (в ред. Законов Калининградской области от 15.07.2014 N 334, от 06.11.2014 N 355, от 13.03.2015 N 395, от 21.10.2015 N 462, от 25.11.2015 N 473, от 23.12.2015 N 505, от 19.12.2016 N 30, от 24.12.2018 N 248, с изм., внесенными Законом Калининградской области от 21.10.2015 N 459) «Об образовании в Калининградской области» (принят Калининградской областной Думой 20.06.2013), Государственная программа Калининградской области «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 г. №1023), Стратегия социально-экономического развития ГО «Город Калининград» на период до 2035 года (утверждена решением городского Совета депутатов Калининграда от 09.10.2013 №302), Муниципальная программа «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» (утверждена постановлением администрации ГО «Город Калининград» от 17.10.2014 №1634), Концепции духовно-нравственного развития и просвещения населения городского округа "Город Калининград" от 16 декабря 2015 года N 408 (утверждена городским Советом депутатов города Калининграда).

#### **3.Разработчик Программы:**

Коллектив сотрудников МАДОУ д/с № 124

#### **4.Исполнители Программы:**

Коллектив сотрудников МАДОУ д/с № 124

#### **5. Сроки и этапы реализации Программы:**

2021 -2022 гг – анализ и корректировка отдельных направлений деятельности ДОУ;

2022-2024 гг – проведение мероприятий по материально-техническому, методическому, кадровому, информационному обеспечению;

2025 г – введение и распространение позитивных результатов отдельных направлений деятельности ДОУ.

#### **6. Объем и источники финансирования Программы:**

Планируемый объем финансирования Программы составляет 314894311 рублей, в том числе:

за счет регионального бюджета (областной, городской бюджета) 314740,7 рублей, из них по годам:

##### областной бюджет:

2021год – 18498002,53 рублей;

2022 год – 19 788 526,38 рублей;

2023год – 20464526,12 рублей;

2024 год – 22905720,00 рублей

2025 год – 22905720,00 рублей

##### городской бюджет:

2021 год – 6029447,30 рублей;

2022 год – 6168112,28 рублей;

2023 год – 6168112,28 рублей;

2024 год – 5961301,41 рублей

2025 год – 5961301,41 рублей

##### за счет внебюджетных средств:

2021 год – 36291,88 рублей;

2022 год – 37973,05 рублей;

2023 год – 37973,05 рублей;

2024 год – 20710,36 рублей

2025 год – 20710,36 рублей

Ежегодно на соответствующий год осуществляется корректировка средств, выделяемых на мероприятия Программы.

#### **7. Контроль за исполнением программы:**

Контроль за исполнением Программы обеспечивает Наблюдательный Совет МАДОУ д/с № 124.

### 2.1. Анализ реализации Программы развития МАДОУ д/с № 124 на 2016 - 2020 гг.

С 2016г. в МАДОУ д/с № 124 реализовывалась программа развития на 2016-2020гг. Мониторинг программы показал, что основные показатели программы выполнены.

| № п/п | Показатели   | %                  |
|-------|--|--------------------|
| 1     | Увеличение охвата детей дошкольным образованием  | 25% (с 242 до 303) |
| 2     | Охват детей дополнительным образованием в ДОУ  | 80%                |
| 3     | Увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования                       | 0%                 |
| 4     | Модернизация предметно-пространственной среды ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 40%                |
| 5     | Обеспеченность групп ДОУ современными учебно-методическими комплектами   | 10%                |
| 6     | Повышение квалификации педагогов ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования               | 100%               |

### 2.2. Информация о реализации муниципального задания за 5 лет

| Наименование услуг                          | 2016 | 2020 |
|---|------|------|
| Воспитанники общеразвивающей направленности | 242  | 303  |
| Группа кратковременного пребывания          | 0    | 0    |
| Дети - инвалиды                             | 1    | 1    |
| Дети с ОВЗ                                  | 0    | 6    |

### 2.3. Анализ актуального уровня состояния МАДОУ д/с № 124

Учреждение создано в 1981 г. Учредителем является городской округ «Город Калининград».

Тип – дошкольная образовательная организация. Основная цель – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

По своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

В учреждении педагогическим коллективом разработана основная образовательная программа, в основу которой заложена комплексная программа «Радуга» Гризик Т.И. и др. Так же разработаны рабочие программы по всем возрастам с 2-х до 7 лет в

соответствии с образовательными областями развития: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

## 2.4. Качество условий организации образовательного процесса

Характеристика здания, помещений, территории:

|                                    | Ливневые стоки | фундамент | лестницы | перекрытия | двери     | окна      | Групповые помещения | Служебные помещения | водоснабжение | отопление | электроснабжение | канализация | Хозяйственные постройки | подвал | Пожарная сигнализация |
|------------------------------------|----------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|-----------|------------------|-------------|-------------------------|--------|-----------------------|
| Год ввода в эксплуатацию (ремонта) | 1981           | 1980      | 1980     | 1980       | 2006-2012 | 2006-2010 | 1981                | 1981                | 1981          | 1981      | 1981             | 1981        | 1981                    | 1981   | 2005                  |
| Состояние на 2021 г.               | 50%            | 80%       | 85%      | 80%        | 75%       | 95%       | 80%                 | 75%                 | 50%           | 60%       | 70%              | 95%         | 70%                     | 70%    | 80%                   |
| Необходимость ремонта, замены      | «р»            | «р»       | -        | -          | з         | -         | «р»                 | «р»                 | «о»           | «р»       | «р»              | р           | «р»                     | «р»    | «о»                   |

«р» - необходимость ремонта

«п» - приобретение

«о» - обновление

- состояние основного здания (фасад, крыльцо, кровля, ливнестоки, фундамент, лестницы, перекрытия, двери, окна, групповые помещения, служебные помещения), подвала, систем (канализации, водоснабжения, отопления), электропроводки, пожарной сигнализации, хозяйственных построек – удовлетворительное, аварийное.

| Год ввода в эксплуатацию, % износа, необходимость ремонта, приобретения, обновления | Состояние оборудования                            |   |                  |                             |                                 |                                     |  |                                    |                                   |                   |
|---|---|---|------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|   | Состояние технологического оборудования прачечной | Состояние технологического оборудования пищеблока | Состояние мебели | Состояние мягкого инвентаря | Состояние спортивного инвентаря | Состояние медицинского оборудования | Состояние технических средств обучения | Состояние дидактических материалов | Состояние методических материалов | Состояние игрушек |
| Год ввода в эксплуатацию (ремонта)  | <b>2011</b>                                       | <b>1981, 2012, 2018</b>                           | <b>2008-2013</b> | <b>2002-2013, 2017-2018</b> | <b>2017-2020</b>                | <b>2015</b>                         | -                                      | <b>2017-2020</b>                   | <b>2017-2020</b>                  | <b>2017-2020</b>  |

|                                |     |              |     |             |     |    |   |          |          |          |
|--------------------------------|-----|--------------|-----|-------------|-----|----|---|----------|----------|----------|
| Состояние - % износа           | 20% | от 5% до 50% | 20% | от 5 до 60% | 50% | 5% | - | 100%     | 50%      | 50%      |
| Необходимость ремонта, замены. | р   | о            | «о» | «о»         | «о» | -  | п | «п», «о» | «п», «о» | «п», «о» |

«р» - необходимость ремонта

«п» - приобретение

«о» - обновление

|                                    | Состояние участка ДОУ |              |                                   |                               |                            |                           |        |              |                |                    |       |                |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------|--------------|----------------|--------------------|-------|----------------|
|                                    | Покрытие              | Освещение    | Веранды                           | Игровое оборудование участков | Оборудование спортплощадки | Оборудование автоплощадки | Огород | Плодовый сад | Овощехранилище | Хозяйственный двор | Гараж | Ограждение     |
| Год ввода в эксплуатацию (ремонта) | 1981                  | 1981<br>2015 | 1981<br>(ремонт<br>2009,<br>2020) | 1981,<br>2009-<br>2010        | 1981                       | -                         | -      | -            | -              | 1981               | -     | 1981           |
| Состояние на 2021 год в %          | 90%                   | 80%          | 50%                               | от 20 до<br>90%               | 90%                        | -                         | -      | -            | -              | 50%                | -     | от 5 до<br>50% |
| Необходимость ремонта, замены      | «р»                   | «р»          | «р»                               | «р»                           | «р»                        | -                         | -      | -            | -              | р                  | -     | «р»            |

- состояние участка ДОУ (ограждение, покрытие, освещение, веранды, игровое оборудование участков, оборудование спортплощадки, овощехранилище) - *удовлетворительное* - «у», *аварийное* – «а», *необходимость ремонта* - «р».

## 2.5. Анализ контингента воспитанников МАДОУ д/с № 124:

- динамика количества детей за последние три года

| Показатели                   | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|------|------|------|
| Количество детей             | 258  | 309  | 303  |
| Количество детей с ОВЗ       | 2    | 5    | 6    |
| Количество детей - инвалидов | 0    | 0    | 1    |

## 2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

| Количественный и качественный анализ кадров в ДОУ |      |                                     |      |                        |      |   |           |              |          |   |       |       |             |                          |       |             |  |                     |
|---|------|-------------------------------------|------|------------------------|------|---|-----------|--------------|----------|---|-------|-------|-------------|--------------------------|-------|-------------|--|---------------------|
| Педагогические работники                          |      | Административно-хозяйственные кадры |      | Обслуживающий персонал |      | Образовательный уровень руководящих и педагогических кадров |           |              |          | Возрастной состав педагогических/руководящих кадров |       |       |             | Количество аттестованных |       |             | Текущая текучесть кадров (количество уволенных в год с указанием причин) | Количество вакансий |
| План  | Факт | План                                | Факт | План                   | Факт | Ср. общее   | Ср. спец. | Высшее спец. | Н/высшее | 25-29   | 30-39 | 40-49 | 50 и старше | Соответствие             | 1 ка. | Высшая кат. |  |                     |
| 25  | 22   | 4                                   | 4    | 34                     | 24   | -   | 14        | 18           | -        | -   | 10/0  | 7/1   | 11/3        | 9                        | 3     | 8           | 14 человек за 2018 год-собственное желание                               | 1                   |

| Всего сотрудников | Заслуженный учитель РФ | Почетный работник общего образования РФ | Почетная грамота МО РФ | Почетная грамота регионального уровня | Почетная грамота муниципального уровня | Грамота ДОУ |
|-------------------|------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|--|-------------|
| <b>54</b>         | -                      | -                                       | <b>3</b>               | <b>10</b>                             | <b>21</b>                              | <b>30</b>   |

Реализация поставленных задач в ДОУ осуществлялась **квалифицированными специалистами**.

Так, в течение 3 лет прошли аттестацию на 1 КК – 2 воспитателя; на ВКК - 3 воспитателя, подтвердили ВКК – 1 воспитатель и 2 специалиста, подтвердили 1 КК – 1 воспитатель.

1 воспитатель повышает свой образовательный уровень, обучаясь в БФУ им. И.Канта.

В результате проведенной независимой экспертизы с использованием методов социометрии, референтометрии и других диагностических методик по изучению психологического климата в коллективе установлено следующее: психологическая обстановка комфортная, доверительная, присутствует здоровая конкуренция. Педагогический коллектив стабилен., связи – воспитатель-воспитатель, воспитатель-специалист, воспитатель – младший воспитатель налажены, отработаны.

## 2.7. Результативность образовательной деятельности

- формы работы с детьми – игровые, методы работы с детьми (наглядные (наблюдение, показ, демонстрация), словесные (рассказ, объяснение, чтение, указание), практические (упражнение, опыты, экспериментирование, моделирование), метод опосредованного (косвенного) педагогического воздействия. (незаменим при организации творческих видов деятельности детей – игры, рисования, лепки, конструирования и др.); метод проблемного обучения и воспитания направлен на стимулирование познавательной активности, мышления, самостоятельности, создаётся при помощи загадок, вопросов, задачек, демонстрации пока ещё непонятных ребёнку явлений.

- используемые педагогические технологии (проектные, исследовательские, игровые, информационные, здоровьесберегающие, коммуникационные, проблемного обучения, технология портфолио, технология интегрированного занятия)

- основные достижения воспитанников ДООУ за три последних года (победители, призёры, участники):

|                               | 2018  |          |           |                |               |
|-------------------------------|-------|----------|-----------|----------------|---------------|
|                               | всего | муницип. | областной | общероссийский | международный |
| Кол-во победителей            | 63    | 5        | 1         | 5              | 52            |
| Кол-во призеров               | 4     | 0        | 0         | 1              | 3             |
| Кол-во участия в мероприятиях | 30    | 4        | 7         | 10             | 9             |
| 2019                          |       |          |           |                |               |
|                               | всего | муницип. | областной | общероссийский | международный |
| Кол-во победителей            | 64    | 2        | 6         | 49             | 7             |
| Кол-во призеров               | 17    | 1        | 0         | 13             | 3             |
| Кол-во участия в мероприятиях | 31    | 1        | 6         | 12             | 12            |
| 2020                          |       |          |           |                |               |
|                               | всего | муницип. | областной | общероссийский | международный |
| Кол-во победителей            | 62    | 0        | 3         | 59             | 0             |
| Кол-во призеров               | 10    | 0        | 0         | 9              | 1             |
| Кол-во участия в мероприятиях | 29    | 3        | 3         | 21             | 2             |

## 2.8. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса

- динамика показателей здоровья воспитанников (пропуски д/дней по болезни):

| Показатели | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------|------|------|------|
|------------|------|------|------|



|                                   |                              |                                |                                |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Пропуски д/дней по болезни</b> | 2,85                         | 2,6                            | 2,45                           |
| <b>Группа здоровья</b>            | I –117<br>II - 134<br>III –7 | I – 123<br>II - 182<br>III – 4 | I – 147<br>II - 152<br>III – 4 |

- система оздоровительно-профилактических мероприятий в ДОУ (комплексная система оздоровления после сна, самомассаж, закаливающие дорожки, гимнастика пробуждения, С – витаминизация третьих блюд, вакцинация против гриппа, сезонное использование фитонцидов)

## 2.9.Дополнительные услуги

- характеристика дополнительных услуг (функционируют кружки: «Чемпион», «Росинка», «Разноцветная палитра», «Грамотейка», «Юный художник», «Радужка», «Веселый язычок»; и др.).
- динамика дополнительных услуг:

| Показатели | 2018  | 2019  | 2020  |
|------------|---|---|---|
| Кружки     | Мир красок<br>Нарисуй-ка<br>Цветные фантазии<br>Пластилиновая сказка<br>каблучок<br>Здоровые ножки<br>Веселый язычок<br>Радужка | Нарисуй-ка<br>Цветные фантазии<br>Пластилиновая сказка<br>каблучок<br>Здоровые ножки<br>Веселый язычок<br>Радужка<br>Незнайка | Мир красок<br>Нарисуй-ка<br>Цветные фантазии<br>Пластилиновая сказка<br>каблучок<br>Здоровые ножки<br>Веселый язычок<br>Радужка<br>Незнайка<br>АБВГ Дейка<br>Интеллектика |

## 2.10. Анализ совместной деятельности МАДОУ д/с № 124 с социумом

- потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения – запросы (консультирование по вопросам воспитания и оздоровления детей, дополнительное образование детей,)
- оценка уровня удовлетворённости социума результатами работы образовательной организации

| Показатели | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------|------|------|------|
|------------|------|------|------|

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| Запросы родительской общественности                               | 10% | 15% | 10% |
| Удовлетворённость результатами работы образовательного учреждения | 95% | 95% | 95% |

- развитие социального партнёрства: ГБУ Калининградской области «Региональный центр образования», МАУ города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр», ГАУ Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», КОИРО, ЦИТОИС, МАОУ СОШ № 46, № 3, ГБУЗ ГДП №4, филиал ГБУЗ ГДП № 4, ООО «Хорошая поликлиника», детская музыкальная школа им. Глинки, центр экологического образования и туризма, Калининградская областная филармония, Калининградский областной театр кукол.

### Глава III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАМНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

#### **Проблемно-ориентированный анализ (ВЫВОДЫ)**

На основании проведенного анализа выполнения Программы развития МАДОУ д/с № 124 на 2016-2020гг. можно сделать вывод о том, что удалось увеличить охват детей дошкольным образованием с 258 детей до 303 (25% запланированного) за счёт увеличения числа воспитанников в группах, увеличения количества групп раннего возраста. Полностью реализована задача по оснащению ДОУ мягким инвентарём, приобретён мультимедийный проектор, проведен частичный ремонт прогулочных веранд, отремонтированы практически все группы (осталось: 2 группа полностью, спортзал, кабинеты бухгалтерии и методический). Вместе с тем, остается до конца не решена задача замены детской мебели и выполнение предписания Госпожнадзора (запланировано на 2024-2025 годы), эта задача появилась в 2020 году. Сохраняется проблема обновления и ремонта систем жизнеобеспечения ДОУ (холодное водоснабжение, электрической сети, служебных и групповых помещений), требуется ремонт фасада.

Необходимо обновить мебель (шкафчики, кровати, столы, стулья). Постоянного обновления требует методический, дидактический материал и игрушки.

Увеличилось количество детей с ОВЗ, дети-инвалиды в связи этим необходимо продумать элементы развивающей среды с учётом их особенностей.

Полностью реализована задача повышения квалификации педагогических работников. Все проходят плановое повышение квалификации – 1 раз в 3 года, а также курсы по ФГОС, по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами, по оказанию 1 медицинской помощи.

Также перед учреждением стоит задача повышения уровня квалификационных категорий педагогов с соответствия занимаемой должности на 1 квалификационную категорию и далее на высшую квалификационную категорию.

Необходимо улучшить материально-техническую базу учреждения:

- совершенствовать игровое оборудование (должно быть более мобильным, динамичным, меняющимся);
- пополнять методическую базу;
- участвовать в проектах конкурсах различного уровня (вовлекать большее количество педагогических работников);
- использовать новые педагогические технологии.

Планируется расширить спектр платных услуг, хорошо изучен запрос родителей, необходимо подобрать квалифицированные кадры и внедрить. Имеется необходимость в преподавании иностранных языков, спортивных дисциплин, прикладного творчества.

В соответствии с вышеизложенным необходимо:

- обновить и модернизировать материально-техническую базу;
- повысить квалификацию и профессионализм педагогического персонала;
- расширить спектр платных услуг;
- выполнить предписание контролирующих органов.

## Глава IV. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ

**4.1. Цель Программы:** создание равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

### **4.2. Задачи Программы:**

- обеспечение соответствия уровня предоставляемых образовательных услуг требованиям, предъявляемым к качеству дошкольного образования;
- проведение модернизации образовательного процесса в ДОУ и образовательной среды;
- обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

### **4.3. Меры по реализации Программы основываются на следующих принципах (требованиях):**

- доступность;
- конкурентность;
- открытость;
- системность;
- минимизация.

## Раздел II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## Глава 1. НАПРАВЛЕНИЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ МАДОУ д/с № 124»

1.1. Цель направления - увеличение охвата детей услугами дошкольного образования.

1.2. Способы реализации направления:

- 1) развитие новых организационных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания для детей 2-7 лет).
- 2) улучшение условий пребывания детей в ДОУ.

## Глава 2. НАПРАВЛЕНИЕ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

2.1. Цель направления – создание условий для повышения эффективности и качества образовательных услуг.

2.2. Способы реализации направления:

- 1) модернизация предметно-пространственной среды ДОУ, регулирование качества развивающей, обогащающей и оздоравливающей предметной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- 2) оснащение образовательного процесса современными учебно-методическими комплектами;
- 3) внедрение системы экспериментальной и инновационной работы, направленной на разностороннее развитие детей раннего и дошкольного возраста.

## Глава 3. НАПРАВЛЕНИЕ «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ»

3.1. Цель направления – повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.2. Способы реализации направления:

- 1) кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 2) поощрение лучших педагогов ДОУ;
- 3) организация системной работы по повышению квалификации педагогов, в т. ч. по самообразованию;
- 4) обобщение опыта работы лучших педагогов по реализации актуальных задач развития дошкольного образования.

## **Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### Глава 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Реализация Программы позволит достиг следующих результатов:



|  |  |       |       |        |       |       |       |         |
|--|--|-------|-------|--------|-------|-------|-------|---------|
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОО  | Увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных различными формами организационными дошкольного образования (кол-во человек - %) | 303   | 3/0,9 | 2/0,6  | 5/1,6 | 5/1,6 | 5/1,6 | 20/6,6  |
|  | Увеличение численности дошкольников, охваченных дополнительным образованием (кол-во человек - %)   | 289   | 5/1,6 | 10/3,1 | 5/1,6 | 5/1,6 | 5/1,6 | 30/10,4 |
| Задача №2  |  |       |       |        |       |       |       |         |
| СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ | Обеспеченность ДОО современными учебно-методическими комплектами (кол-во групп, %)   | 8/67% | 1/8%  | 1/8%   | 1/8%  | 1/8%  | 1/8%  | 40      |
|  | Модернизация предметно-пространственной среды ДОО (кол-во групп, %)  | 7/58% | 1/8%  | 1/8%   | 1/8%  | 1/8%  | 1/8%  | 40      |
|  | Создание современной информационной среды (кол-во групп, %)  | 2/17% | 1/8%  | 1/8%   | 1/8%  | 1/8%  | 1/8%  | 40      |
| Задача №3  |  |       |       |        |       |       |       |         |

|  |   |          |       |        |       |       |       |      |
|--|---|----------|-------|--------|-------|-------|-------|------|
| ПОВЫШЕНИЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>КОМПЕТЕНТНОСТИ<br>ПЕДАГОГОВ | Количество дошкольных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку (кол-во человек, % от плана) | 20/71,4% | 9/32% | 14/50% | 7/25% | 3/15% | 5/25% | 100% |
|  |   |          |       |        |       |       |       |      |

#### Глава 4. ПАСПОРТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

##### Паспорт показателя: увеличение количества мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (при реструктуризации)

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 1   |
| 2 | Наименование показателя         | Увеличение количества мест в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |
| 3 | Единица измерения               | Количество мест   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как суммирование количества вновь созданных мест в ДОУ, по формуле: $M = M1 + M2 + M3 + \dots + M14$ , где $M$ – общее количество вновь созданных мест за 3 года, $M1$ – количество вновь созданных мест за 2021 год, $M2$ – количество вновь созданных мест за 2022 год, $M3$ – количество вновь созданных мест за 2023 год..., $M14$ – количество вновь созданных мест за 2024 год, $M15$ – количество вновь созданных мест за 2025 год |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

##### Паспорт показателя: охват детей дополнительным образованием в ДОУ

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 2   |
| 2 | Наименование показателя         | охват детей дополнительным образованием в ДОУ   |
| 3 | Единица измерения               | %   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как отношение числа детей (воспитанников) ДОУ, охваченных дополнительным образованием, к общему количеству детей в возрасте от 1 до 7 лет, посещающих ДОУ, по формуле: $\frac{O}{B + D}$ , где O – охват детей дополнительным образованием, B – число воспитанников, охваченных дополнительным образованием в ДОУ, D — число воспитанников, посещающих ДОУ. |
| 6 | Описание системы мониторинга    | По результатам государственной статистической отчетности по состоянию на 1 января очередного года   |

**Паспорт показателя: Увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных различными организационными формами дошкольного образования**

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Номер паспорта показателя | 3  |
| 2 | Наименование показателя   | Увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования |
| 3 | Единица измерения         | Дети (чел.)  |
| 4 | Тип показателя            | Показатель конечного результата  |



|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как суммирование численности детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования в ДОУ, по формуле: $Ч=Ч1+Ч2+Ч3+...+Ч15$ , где Ч – общая численность детей, охваченных различными формами дошкольного образования за 5 лет, Ч1 – численность детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования за 2021год, Ч2 – численность детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования за 2022 год, Ч3 – численность детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования за 2023 год..., Ч15 – численность детей дошкольного возраста, охваченных различными формами дошкольного образования за 2025 год |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

**Паспорт показателя: модернизация предметно-пространственной среды ДОУ,  
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 4   |
| 2 | Наименование показателя         | Модернизация предметно-пространственной среды ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |
| 3 | Единица измерения               | %   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как отношение групп (иных помещений), обеспеченных современным оборудованием, к общему числу групп (помещений), по формуле: $\frac{ИП}{У}$ , где ИП – инновационный показатель, УП – группы (помещения), получившие современное оборудование, У – общее количество групп (помещений). |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

**Паспорт показателя: обеспеченность групп, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования,  
современными учебно-методическими комплектами**

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 5   |
| 2 | Наименование показателя         | Обеспеченность групп ДОО современными учебно-методическими комплектами  |
| 3 | Единица измерения               | %   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как отношение групп (помещений), обеспеченных современными учебно-методическими комплектами, к общему числу групп (помещений), по формуле:<br>ИП* = УП* : У x 100%, где ИП* - инновационный показатель, УП* – группы, обеспеченные современными учебно-методическими комплектами, У – общее количество групп ДОО. |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

**Паспорт показателя: создание современной информационной среды**

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 6   |
| 2 | Наименование показателя         | Создание современной информационной среды   |
| 3 | Единица измерения               | %   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как отношение групп (помещений), в которых создана современная информационная среда, к общему числу групп (помещений), по формуле:<br>ИП* = УП* : У x 100%, где ИП* - инновационный показатель, УП* – группы с современной информационной средой, У – общее количество групп ДОО. |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

**Паспорт показателя: количество дошкольных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку**

|  |   |
|--|---|
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: ф.и.о., должность, телефон, адрес электронной почты) | Бортник Н.В. – заведующий МАДОУ д/с №124<br>Телефон: 682058<br>Адрес электронной почты: ds124@edu.klgd.ru |
|--|---|

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Номер паспорта показателя       | 7   |
| 2 | Наименование показателя         | Количество дошкольных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку  |
| 3 | Единица измерения               | %   |
| 4 | Тип показателя                  | Показатель конечного результата   |
| 5 | Порядок формирования показателя | Показатель определяется как отношение количества дошкольных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, к плановому показателю по формуле: $ИП^* = УП^* : У \times 100\%$ , где ИП* - инновационный показатель, УП* – количество дошкольных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, У – плановый показатель повышения квалификации. |
| 6 | Описание системы мониторинга    | На основе единовременного обследования (учета) и административной информации  |

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий из регионального и муниципального бюджетов, а также из внебюджетных источников.

Организационную работу по анализу исполнения Программы осуществляет администрация ДОУ.

При отсутствии или недостаточном финансировании Программы сроки реализации могут быть изменены.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется Наблюдательным советом ДОУ.

## Глава 6. СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ

При условии достижения цели Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение количества мест в ДОУ и улучшение условий для реализации ООП ДО;
- увеличение охвата детей соответствующего возраста дошкольным и дополнительным образованием;
- обеспечение соответствия реализуемых образовательных программ и педагогических технологий современным требованиям, предъявляемым к качеству дошкольного образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов.

В результате реализации Программы будут созданы условия для обеспечения качественного дошкольного образования.

РАЗДЕЛ IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОУ

| № п\п | Содержание мероприятий  | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования из муниципального бюджета |      |      |      |      | Объем финансирования из внебюджетных источников |      |      |      |      | ВСЕГО       | Ожидаемый результат  |
|-------|---|-------------------|-----------------|----------------|--|------|------|------|------|---|------|------|------|------|-------------|--|
|       |   |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)                                    |      |      |      |      | (тыс. руб.)                                     |      |      |      |      | (тыс. руб.) |  |
|       |   |                   |                 |                | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |             |  |
| 1.1   | Увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных различными организационными формами дошкольного образования (группы КП) | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 20,0   | 20,0 | -    | -    | -    | -   | -    | -    | -    | -    | 40,0        | Увеличение количества мест от 10 до 15 человек в целях обеспечения государственных гарантий доступности и качества дошкольного образования |
| 1.2   | Увеличение численности дошкольников, охваченных дополнительным образованием: кружки, секции: платные, бесплатные.                     | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | -  | -    | -    |      |      | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 25,0        | Создание условий для улучшения качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг   |
|       | ИТОГО по РАЗДЕЛУ  | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 20,0   | 20,0 | -    |      |      | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 65,0        |  |

**2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

| № п/п | Содержание мероприятий   | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования (млн.руб.) из муниципального бюджета |             |             |             |             | Объем финансирования (млн.руб.) из внебюджетных источников |             |          |             |             | ВСЕГО (млн. руб.) | Ожидаемый результат |   |
|-------|--|-------------------|-----------------|----------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------|----------|-------------|-------------|-------------------|---------------------|---|
|       |  |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)   |             |             |             |             | (тыс. руб.)  |             |          |             |             | (тыс. руб.)       |                     |   |
|       |  |                   |                 |                | 2021  | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | 2021   | 2022        | 2023     | 2024        | 2025        |                   |                     |   |
| 2.1   | <p>Обеспеченность ДОУ современными учебно-методическими комплектами:</p> <p><b>- физическое:</b><br/>                     спорт.инвентарь<br/>                     спортивное оборудование,<br/>                     спорт.площадка,<br/><br/>                     тренажеры,<br/>                     дид.мат-л по ЗОЖ</p> <p><b>- познавательное:</b><br/>                     рабочие тетради<br/>                     разд. дид. мат-л<br/>                     демонст. мат-л<br/>                     дид.игры<br/>                     лаборатории<br/> <b>-худож.эстетическое</b><br/>                     детские муз. инструменты;<br/>                     костюмы<br/>                     дид.материал<br/>                     декорации</p> | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           |   |             |             |             |             | <b>5,0</b>   |             |          |             |             |                   |                     | Создание условий для повышения эффективности и качества дошкольного образования |
|       |  |                   |                 |                |   |             |             |             | <b>-</b>    |  |             |          |             | <b>-</b>    |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   |             | <b>5,0</b>  |             | <b>10,0</b> |  |             |          |             | <b>10,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   |             |             |             | <b>0</b>    |  |             |          |             | <b>10,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>10,0</b> | <b>10,0</b> | <b>20,0</b> | <b>10,0</b> | <b>-</b>   | <b>10,0</b> | <b>-</b> | <b>10,0</b> | <b>0</b>    | <b>10,0</b>       | <b>60,0</b>         |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>20,0</b> | <b>-</b>    | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>0</b>   | <b>10,0</b> | <b>-</b> | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>40,0</b>       |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>0</b>    | <b>10,0</b> | <b>5,0</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>0</b>    | <b>20,0</b>       |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>5,0</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>10,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>10,0</b> | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>30,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>10,0</b> | <b>10,0</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>30,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>10,0</b> | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>30,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>5,0</b>  | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>20,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>-</b>    | <b>5,0</b>  | <b>-</b>    | <b>5,0</b>  | <b>-</b>   | <b>5,0</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>10,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>5,0</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>15,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>5,0</b>  | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>10,0</b> | <b>-</b>   | <b>10,0</b> | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>35,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>10,0</b> |                   |                     |   |
|       |  |                   |                 |                |   | <b>-</b>    | <b>10,0</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>-</b>   | <b>-</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>15,0</b> |                   |                     |   |

| № п/п | Содержание мероприятий  | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования (млн.руб.) из муниципального бюджета |       |      |      |      | Объем финансирования (млн.руб.) из внебюджетных источников |      |      |      |      | ВСЕГО (млн.руб.) | Ожидаемый результат   |
|-------|---|-------------------|-----------------|----------------|---|-------|------|------|------|--|------|------|------|------|------------------|---|
|       |   |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)   |       |      |      |      | (тыс. руб.)  |      |      |      |      |                  |   |
|       |   |                   |                 |                | 2021  | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                  |   |
|       |   |                   |                 |                |   |       |      |      |      |  |      |      |      |      |                  |   |
| 2.2.  | Модернизация предметно-пространственной среды ДОУ<br>- мебель-трансформер<br>- игрушки<br>-детская мебель | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           |   |       |      |      | 50,0 | -  | -    | -    |      |      | 150,0            | Создание условий для повышения эффективности и качества дошкольного образования |
| 2.3   | Создание современной информационной среды   | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | -   | -     |      | 30,0 |      | 10,0   | -    | -    |      |      | 40,0             | Создание условий для повышения эффективности и качества дошкольного образования |
|       | ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2  | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 130,0   | 115,0 | 30,0 | 55,0 | 80,0 | 30,0   | 35,0 | 10,0 | 20,0 | 10,0 | 515,0            |   |

### 3. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Содержание мероприятий  | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования (млн.руб.) из муниципального бюджета |      |      |      |      | Объем финансирования (млн.руб.) из внебюджетных источников |      |      |      |      | ВСЕГО (млн.руб.) | Ожидаемый результат   |
|-------|---|-------------------|-----------------|----------------|---|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------------------|---|
|       |   |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)   |      |      |      |      | (тыс. руб.)  |      |      |      |      | (тыс.руб.)       |   |
|       |   |                   |                 |                | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                  |   |
| 3.1.  | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка  | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 3,0   | 4,0  | 3,0  | 3,0  | 5,0  | -  | -    | 5,0  | 5,0  | 2,0  | 30,0             | Повышение профессионального мастерства педагогов                                      |
| 3.2.  | Организация работы по повышению квалификации в ДОУ с педагогами и родителями:<br>- семинары<br>- круглые столы<br>- тренинги<br>- конкурсы<br>- дискуссии | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | -   | -    | -    |      |      | 2,0  | 2,0  | 2,0  | -    | -    | 6,0              | Повышение профессионального мастерства педагогов                                      |
| 3.3.  | Поощрение лучших педагогов, внедряющих инновационные методы и приёмы работы с детьми:<br>- премии<br>- разовое вознаграждение                             | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 10,0  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | -  | -    | -    | -    | -    | 50,0             | Улучшение качества дошкольного образования. Повышение профессиональной компетентности |

| № п/п | Содержание мероприятий  | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования (млн.руб.) из муниципального бюджета |      |      |      |      | Объем финансирования (млн.руб.) из внебюджетных источников |      |      |      |      | ВСЕГО (млн.руб.) | Ожидаемый результат                              |            |
|-------|---|-------------------|-----------------|----------------|---|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------------------|--|------------|
|       |   |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)   |      |      |      |      | (тыс. руб.)  |      |      |      |      |                  |  | (тыс.руб.) |
|       |   |                   |                 |                | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                  |  |            |
|       |   |                   |                 |                |   |      |      |      |      |  |      |      |      |      |                  |  |            |
| 3.4.  | Подготовка материалов для сборников, публикаций в периодических изданиях:<br>- для родителей<br>- для журнала | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | -   | 5,0  | 5,0  |      |      | 5,0  | -    | 5,0  |      |      | 20,0             | Повышение профессионального мастерства педагогов |            |
|       | <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>   | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 13,0  | 19,0 | 18,0 | 13,0 | 15,0 | 7,0  | 2,0  | 12,0 | 5,0  | 2,0  | 106,0            |  |            |

#### 4. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОУ

| № п/п | Содержание мероприятий  | Исполнитель       | Срок исполнения |                | Объем финансирования из муниципального бюджета |      |      |      |       | Объем финансирования из внебюджетных источников |      |      |      |      | ВСЕГО (тыс.руб.) | Ожидаемый результат                |            |
|-------|---|-------------------|-----------------|----------------|--|------|------|------|-------|---|------|------|------|------|------------------|------------------------------------|------------|
|       |   |                   | начало, год     | окончание, год | (тыс. руб.)                                    |      |      |      |       | (тыс. руб.)                                     |      |      |      |      |                  |                                    | (тыс.руб.) |
|       |   |                   |                 |                | 2021   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                  |                                    |            |
| 4.1.  | Ремонт ДОУ:<br>- крыша, группы № 2, спортзал, кабинеты<br>- установка противопожа | Администрация ДОУ | 2021            | 2025           | 400,0  | -    |      |      | 400,0 | 25,0  | 10,0 |      |      | 10,0 | 4635,0           | Улучшение условий пребывания в ДОУ |            |



|  |                    |  |  |  |       |      |   |       |  |      |      |  |  |      |        |  |
|--|--------------------|--|--|--|-------|------|---|-------|--|------|------|--|--|------|--------|--|
|  | рных дверей        |  |  |  |       | 90,0 |   | 100,0 |  |      |      |  |  |      |        |  |
|  | ИТОГО ПО 4 РАЗДЕЛУ |  |  |  | 400,0 | 90,0 | - | 100   |  | 25,0 | 10,0 |  |  | 10,0 | 4635,0 |  |

