

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
от «31» августа 2021 г.,
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с № 124
Бортник Н.В.
Приказ № 86-0 от «31» 08 2021 г.

Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 124, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.,
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.06.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Положением о логопедическом пункте муниципальных учреждений г. Калининграда, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования от 11.03.2020 г. № ПД-КПО-23 О;
- Уставом МАДОУ д/с № 124

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального автономного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется в МАДОУ д/с № 124 с целью выявления и оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития детей и является структурной единицей учреждения.

1.4. Функционирование логопедического пункта, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта, с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ЦПМПК), для определения программы обучения;

• консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт создается в учреждении при наличии обучающихся, нуждающихся в коррекционной помощи, необходимых программно-методических, материально – технических условий, кадрового обеспечения;
- 2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.
- 2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.
- 2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.
- 2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующий квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «Учитель-логопед»;
- 2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало года), проводится с целью выявления и оказания своевременной помощи в рамках логопедического пункта, по результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк)
- 2.8. В логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4 – 7 лет, имеющие речевые нарушения (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп общеразвивающей направленности).
- 2.9. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в ЦПМПк под подпись родителей (законных представителей). На основании рекомендаций ЦПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе и в группе компенсирующей направленности;
- 2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка – личного заявления. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ЦПМПк. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме;
- 2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября текущего учебного года.
- 2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.13. Выпуск детей производится в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

III.

Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения;
- 3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель – логопед в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи
- 3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя- логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами и родителями. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.
- 3.4. Формами организации логопедической помощи являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятия, наполняемость групп зависит от речевого нарушения, возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Индивидуальная работа проводится: первый месяц после зачисления ребенка - 2 раза в неделю (8 занятий), далее 1 раз в неделю. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:
- для детей 3-4 лет - 15 мин.;
 - для детей 4-5 лет - 20 мин.;
 - для детей 5-6 лет - 30 мин.;
- 3.5. Учитель – логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.
- 3.6. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатом коррекционной работы, получают консультативную помощь.
- 3.7. Ответственность за соблюдением порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя логопеда и администрацию учреждения.
- 3.8. Учитель-логопед осуществляет деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и количество логопедической помощи.
- 3.9. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя – логопеда.
- 3.10. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация дошкольного учреждения.
- 3.11. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.12. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом Комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.
- 4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными документами, Уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

V. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе).

5.1. МАДОУ д/с № 124 вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную приносящую доход, деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально – педагогической направленности по заданию и за счет физического и юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя - логопеда), осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя – логопеда определяется учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Наличие платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта закрепляется в Уставе учреждения.

5.5. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями

VI. Документация логопедического пункта.

Контрольно-регистрационная и планирующая документация, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

6.1. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 4 до 7 лет).

6.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

6.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

6.4. Журнал посещаемости занятий.

6.5. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.

6.6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

6.7. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

VII. Срок действия локального акта

7.1. Срок действия локального акта – до принятия нового.