

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 124

Принято Общим собранием
работников МАДОУ д/с № 124
Протокол от «15» 03 2012 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 124
Н.В. Бортник
«15» 03 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детского сада № 124

г. Калининград

1. Общие положения

Настоящее Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда определяет цель материального стимулирования, - усиление заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед образованием задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательного процесса. При определении уровня материального стимулирования работников ДОУ необходимо исходить из того, что оно должно стимулировать к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений воспитанников) труду.

1.1. Экспертная комиссия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 124 (далее - ДОУ) формируется из представителей всех категорий работников ДОУ (административно - управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего) для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) ДОУ в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ ДОУ. В состав экспертной комиссии ДОУ могут входить наиболее опытные и пользующиеся авторитетом воспитатели, специалисты, представители младшего обслуживающего персонала.

1.2. Состав экспертной комиссии ДОУ в количестве 5 человек избирается открытым или закрытым голосованием на Общем собрании работников ДОУ. Результаты голосования вносятся в протокол собрания.

1.3. Председателем комиссии избирается работник, входящий в состав экспертной комиссии ДОУ.

2. Организация работы экспертной комиссии

2.1. Заседания экспертной комиссии ДОУ проводятся в конце каждого месяца. Заседания инициируются заведующим ДОУ или председателем экспертной комиссии. Заседания являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.2. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа результативности, качества и эффективности труда сотрудников по критериям, отражающим основные приоритетные направления функционирования и развития ДОУ.

Экспертная комиссия ДОУ рассматривает критерии результативности профессиональной деятельности в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ (далее - критерии).

2.3. Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

На основе представленных документов экспертная комиссия ДОУ устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах

диапазона, предусмотренных в критериях результативности профессиональной деятельности.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протоколом заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

2.5. Экспертная комиссия ДОУ обязана ознакомить работников с протоколом заседания по их просьбе. В течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему ДОУ. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.6. На основании произведенного экспертной комиссией ДОУ расчета устанавливаются персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части ФОТ ДОУ, исходя из его установленного размера, на следующий период времени.

2.7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены. Условия для снятия или уменьшения выплат стимулирующего характера:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно – гигиенического режима и правил техники безопасности;
- наличие обоснованных письменных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников ДОУ;
- нежелание повышать образовательный уровень и квалификацию;
- систематические ошибки в ведении документации;
- детский травматизм во время образовательного процесса (отсутствие должного контроля со стороны педагогического работника);
- некорректное поведение с участниками образовательного процесса.